

2021 年中国医药工业研究总院

硕士研究生入学考试社会与管理药学专业

管理学原理考试大纲

一、考试基本要求及适用范围概述

本《管理学》考试大纲适用于中国医药工业研究总院药学（社会与管理药学）专业的硕士研究生入学考试。

管理学是一门综合性的交叉学科，是系统研究管理活动的基本规律和一般方法的科学。管理学是适应现代社会化大生产的需要产生的，它的目的是：研究在现有的条件下，如何通过合理的组织和配置人、财、物等因素，提高生产力的水平。主要包括六大部分：管理导论、综合的管理问题、计划、组织、领导、控制。

二、考试形式

硕士研究生入学管理学原理考试为闭卷，笔试。专业基础综合（本专业为“药学综合”和“管理学原理”）考试时间为 180 分钟，合计满分为 300 分。本部分“管理学原理”试卷满分为 150 分。

试卷结构（题型）：名词解释、简答题、问答题、案例分析题。

三、考试内容

1. 管理与组织导论

考试内容

- 1) 管理者的概念、职能、模型、技能以及价值与意义
- 2) 管理者工作的变化
- 3) 学习管理的意义

考试要求

- 1) 解释管理者为什么对组织很重要
- 2) 阐述谁是管理者以及管理者在哪里工作

- 3) 描述管理者的职能、角色和技能
- 4) 描述重新塑造和重新定义管理者工作的因素
- 5) 了解学习管理的价值所在

2. 管理史

考试内容

- 1) 早期管理事例
- 2) 古典方法的内容及运用
- 3) 行为方法的内容及运用
- 4) 定量方法的内容及运用
- 5) 当代方法的内容及运用

考试要求

- 1) 理解早期管理事例
- 2) 解释古典管理各种理论
- 3) 讨论组织行为学方法的发展和运用
- 4) 描述管理的定量方法
- 5) 了解当代管理方法中的各种理论

3. 组织文化与环境

考试内容

- 1) 管理万能论与管理象征论
- 2) 外部环境
- 3) 组织文化

考试要求

- 1) 掌握管理万能论与管理象征论
- 2) 理解管理者在当今的外部环境中面临的约束和挑战
- 3) 掌握组织文化的特征、概念和形成以及表现形式

4. 组织工作

考试内容

- 1) 组织的概念及理论发展
- 2) 组织结构设计
- 3) 组织结构运行
- 4) 全球性组织

考试要求

- 1) 掌握组织的概念及理论发展
- 2) 掌握组织结构设计相关知识
- 3) 熟悉组织结构运行
- 4) 了解对待全球经营的不同态度及组织迈向全球时使用的结构与技巧

5. 人员多样性管理

考试内容

- 1) 员工多样性
- 2) 全球劳动力队伍
- 3) 员工多样性的类型
- 4) 管理者因此面临的挑战及创新举措

考试要求

- 1) 掌握员工多样性定义并解释多样性管理的重要性
- 2) 掌握员工多样性类型
- 3) 描述劳动力队伍现状
- 4) 熟悉管理者因此面临的挑战及创新举措

6. 社会责任与道德规范管理

考试内容

- 1) 社会责任
- 2) 绿色管理与可持续性
- 3) 管理者和有道德的行为
- 4) 鼓励有道德的行为

5) 当代社会责任与道德事项

考试要求

- 1) 了解有社会责任感意味着什么以及有哪些因素影响该决定
- 2) 解释绿色管理以及组织如何实现绿色管理
- 3) 讨论哪些因素可以影响有道德或不道德的行为
- 4) 了解管理者在鼓励有道德的行为方面发挥的作用
- 5) 讨论当代的一些社会责任和道德事项

7. 变革和创新管理

考试内容

- 1) 变革过程
- 2) 组织变革的类型
- 3) 管理变革阻力
- 4) 当代变革管理事项
- 5) 激发创新

考试要求

- 1) 熟悉各种关于变革过程的观点；
- 2) 了解划分组织变革的类型；
- 3) 解释如何管理变革阻力；
- 4) 讨论当代的一些变革管理事项；
- 5) 掌握用以激发创新的技巧；

8. 决策管理

考试内容

- 1) 决策制定过程
- 2) 制定决策
- 3) 决策和决策制定条件的类型
- 4) 决策风格

考试要求

- 1) 掌握决策制定过程中的八个步骤
- 2) 掌握管理者制定决策的四种方法
- 3) 熟悉划分决策和决策条件
- 4) 熟悉不同决策风格并了解各种偏见如何影响决策
- 5) 识别有效的决策技巧

9. 计划的基础

考试内容

- 1) 计划的含义和原因
- 2) 目标和方案
- 3) 设定目标和制定方案
- 4) 当代的计划事项

考试要求

- 1) 掌握定义计划的本质和目的
- 2) 掌握划分组织可能具有的目标类型以及组织使用的方案。
- 3) 熟悉比较目标设定和计划的各种方法
- 4) 能够讨论当代的一些计划事项

10. 战略管理

考试内容

- 1) 战略管理
- 2) 战略管理过程
- 3) 企业战略
- 4) 竞争战略
- 5) 当代的战略管理事项

考试要求

- 1) 掌握战略管理的定义并解释它为何重要
- 2) 能够解释管理者在战略管理过程的六个步骤中需要做什么
- 3) 描述企业战略的三种类型

- 4) 能够描述竞争优势以及组织为获得竞争优势而采用的竞争战略
- 5) 能够讨论当代的一些战略管理事项

11. 计划工具和技术

考试内容

- 1) 环境评估技术
- 2) 资源配置技术
- 3) 当今的计划技术

考试要求

- 1) 了解三种环境评估技术
- 2) 了解四种资源配置技术
- 3) 了解两种适应当即动态复杂环境的计划技术

12. 基本的组织设计

考试内容

- 1) 设计组织结构
- 2) 机械式和有机式结构
- 3) 影响组织结构选择的权变因素
- 4) 传统的组织设计

考试要求

- 1) 比较组织设计的六项关键要素
- 2) 比较机械式结构和有机式结构
- 3) 讨论与各种组织设计模型相关的权变因素
- 4) 描述传统的组织设计

13. 适应能力强的组织设计

考试内容

- 1) 当代的组织设计
- 2) 为获得协作而组织

- 3) 灵活的工作安排
- 4) 灵活就业的员工队伍
- 5) 当今的组织设计挑战

考试要求

- 1) 可以描述当代的组织设计
- 2) 就公司如何进行组织以获得协助进行讨论
- 3) 可以解释组织采用的灵活工作安排
- 4) 能够讨论与灵活就业的员工队伍相关的各种组织事项
- 5) 可以描述当今的组织设计面临的挑战

14. 团队管理

考试内容

- 1) 群体和群体发展
- 2) 工作群体的绩效和满意度
- 3) 把群体转变为有效团队
- 4) 团队管理面临的挑战

考试要求

- 1) 了解群体及群体发展的不同阶段的定义
- 2) 能够描述决定群体绩效和满意度的主要因素
- 3) 定义团队及对团队绩效产生影响的最佳实践
- 4) 能够讨论当代的一些团队管理事项

15. 理解个体行为

考试内容

- 1) 组织行为学的重点和目标
- 2) 态度和工作绩效
- 3) 人格
- 4) 知觉
- 5) 学习

6) 当代的组织行为事项

考试要求

- 1) 确定组织内在个体行为的重点和目标
- 2) 解释态度在工作绩效中扮演的角色
- 3) 描述各种不同的人格理论
- 4) 描述知觉以及对它产生影响的因素
- 5) 讨论学习理论以及它们与行为塑造的关联
- 6) 讨论当代的一些组织行为事项

16. 管理者与沟通

考试内容

- 1) 沟通的本质与智能
- 2) 人际沟通的方式
- 3) 有效的人际沟通
- 4) 组织沟通
- 5) 信息技术和沟通
- 6) 当今组织中的沟通问题

考试要求

- 1) 定义沟通的本质和功能
- 2) 比较各种人际沟通方式
- 3) 确定有效人际沟通的障碍以及如何克服它们
- 4) 解释沟通如何在组织中最有效地传达
- 5) 描述技术如何影响沟通和组织
- 6) 讨论当代的一些沟通事项

17. 激励员工

考试内容

- 1) 什么是动机
- 2) 早期的动机理论

3) 当代的动机理论

4) 当代激励问题

考试要求

1) 能解释动机的定义

2) 可以比较早期的动机理论

3) 可以比较当代的动机理论

4) 可以讨论当代的激励问题

18. 作为领导者的管理者

考试内容

1) 领导者及领导

2) 早期的领导理论

3) 领导权变理论

4) 当代的领导观

5) 21 世纪的领导事项

考试要求

1) 掌握领导者和领导的定义

2) 可以比较各种早期的领导理论

3) 能够描述三种主要的领导权变理论

4) 理解当代的领导观

5) 可以讨论当代对领导产生影响的事项

19. 控制导论

考试内容:

1) 控制的定义及意义

2) 控制过程

3) 对组织绩效的控制

4) 用来测量组织绩效的工具

5) 当代的控制事项

考试要求：

- 1) 能够解释控制的性质和重要性
- 2) 能够描述控制过程的三个步骤
- 3) 能够解释如何测量组织绩效
- 4) 可以描述用来测量组织绩效的工具
- 5) 可以讨论当代的一些控制事项

20. 运营管理

考试内容：

- 1) 运营管理的角色
- 2) 价值链管理的定义及意义
- 3) 利用价值链管理来管理运营
- 4) 当今的运营管理事项

考试要求：

- 1) 可以解释运营管理的作用
- 2) 掌握定义价值链管理的性质和目的
- 3) 可以描述如何实施价值链管理
- 4) 能够讨论当今的一些运营管理事项

21. 管理创业型企业

考试内容：

- 1) 对创业的定义
- 2) 创办企业的前期准备和规划事项
- 3) 组织事项
- 4) 领导事项
- 5) 控制事项

考试要求：

- 1) 了解创业的定义、意义、过程及企业家的任务
- 2) 了解创办企业需要的前期准备和规划事项

- 3) 了解企业存在的六种法律形式并了解组织事项包含的内容
- 4) 了解企业家的性格特点、如何激励员工以及在领导企业和员工团队时扮演的角色
- 5) 了解企业家面临的独特控制事项包括哪些内容

四、考试要求

试卷务必书写清楚、符号和西文字母运用得当。答案必须写在答题纸上，写在试题纸上无效。