

## 816 《行政管理学》考试大纲

### 内容简介

《行政管理学》(第4版)由我国著名行政管理学家、新中国公共管理学奠基人、中国MPA之父夏书章教授主编,是国家精品课程——行政管理学的教材。它是为适应概论或导论性质的课程教学需要而编写的,着重介绍行政管理学的基本理论与基本方法,注重其基础性、系统性、前沿性,强化理论与实际的紧密结合,力求体现中国特色,为落实科学发展观和共建和谐社会服务。本版在第三版基础上进一步修订、扩充而成,内容上有新的更新、充实(仅文字就增加了10多万),结构体系有进一步的调整、改善,理论含量有新的提高。同时吸纳了三版以来该学科研究的新成果,依据党的十七大精神成稿、定稿,体现了与时俱进的精神,具有新的时代气息,更加关注我国当前行政管理体制改革热点、难点问题。

### 目录

我们应当为创建中国特色的行政学及其普及和提高而继续努力——《行政管理学》(第一版)序时代在前进,学科在发展,我们应当永远继续努力不断上新台阶——《行政管理学》(第二版)序全面建设小康社会,开创中国特色社会主义事业新局面迫切需要行政管理现代化——《行政管理学》(第三版)序中国行政管理研究旨在落实科学发展观共建和谐——《行政管理学》(第四版)序

## 第一章 导论

### 第一节 行政管理与行政管理学

- 一、行政管理在社会生活中的地位和作用
- 二、行政管理学的创立及其发展状况
- 三、行政管理学研究的对象、内容和方法

### 第二节 行政管理学在中国

- 一、20 世纪 30 年代即已引进的行政学
- 二、解放初期的“行政组织与管理”及其中断
- 三、改革开放以来的行政管理学

### 第三节 建设和发展中国特色社会主义行政管理学

- 一、行政管理学本土化的必要性
- 二、行政管理应为实现战略目标服务
- 三、以科学发展观建设和发展行政管理学

## 第二章 行政环境

### 第一节 行政系统与外部环境的互动分析

- 一、行政环境的含义
- 二、行政环境的构成
- 三、行政系统与外部环境的互依性

### 第二节 经济和政治环境对行政系统的影响

- 一、经济环境对行政系统的影响
- 二、政治环境对行政系统的影响

### 第三节 文化、民族和宗教环境对行政系统的影响

一、文化环境对行政系统的影响

二、民族环境对行政系统的影响

三、宗教环境对行政系统的影响

第四节自然环境和国际社会环境对行政系统的影响

一、自然环境对行政系统的影响

二、国际社会环境对行政系统的影响

第五节创建良好的外部环境

一、创建良好的经济环境

二、创建良好的政治环境

三、创建良好的文化、民族和宗教环境

四、创建良好的国际社会环境

第三章行政职能

第一节行政职能概述

一、行政职能的含义和特点

二、行政职能体系

三、行政职能研究的意义

第二节西方国家行政职能的演变

一、前资本主义时期的行政职能

二、自由资本主义时期的行政职能

三、垄断资本主义时期的行政职能

四、当代资本主义的行政职能

第三节转轨时期我国行政职能的转变

一、我国行政职能转变的必然性、必要性

二、我国行政职能转变的基本内容

## 第四章行政组织

### 第一节行政组织概述

一、行政组织的基本概念

二、行政组织的类型

三、行政组织结构

### 第二节行政组织理论

一、西方行政组织理论的演变

二、马克思主义的行政组织理论

### 第三节行政组织的编制管理

一、编制管理的含义及其意义

二、编制管理的原则和方法

## 第五章行政领导

### 第一节行政领导概述

一、领导及其特点

二、领导、管理工作的专业化

三、行政领导的含义和作用

### 第二节行政领导者的职位、职权和责任

一、行政领导者的职位

二、行政领导者的职权

三、行政领导者的责任

## 四、行政领导权威

### 第三节行政领导制度

#### 一、民主集中制

#### 二、集体领导、个人分工负责与行政首长负责制

#### 三、日常的具体行政领导制度

### 第四节行政领导的方法、方式和艺术

#### 一、行政领导方法的含义

#### 二、根本的行政领导方法

#### 三、行政领导方式

#### 四、行政领导艺术

### 第五节行政领导者的素质结构及其优化

#### 一、行政领导者的素质

#### 二、行政领导者个人的素质结构

#### 三、行政领导班子的素质结构及其优化

### 第六节公共领导：行政领导的发展趋向

#### 一、公共领导是具有“公共”精神的领导

#### 二、公共领导是政治或政策型领导

#### 三、公共领导是战略型领导

#### 四、公共领导更关注对公共事务的管理

## 第六章人事行政

### 第一节人事管理、人事行政和人力资源管理

#### 一、人事管理

## 二、人事行政

## 三、人力资源管理

### 第二节国家公务员制度

#### 一、西方国家公务员制度

#### 二、中国公务员制度

### 第三节当代人事行政的变革

#### 一、当代西方国家人事行政的变革

#### 二、中国人事行政的变革

## 第七章公共预算

### 第一节公共预算概述

#### 一、公共预算的含义

#### 二、公共预算的功能

#### 三、公共预算的目标

### 第二节我国的预算改革

#### 一、预算改革前我国的预算体制

#### 二、1999 年以来的预算改革：迈向现代公共预算

### 第三节我国预算过程中预算的参与者、职能与预算周期

#### 一、预算参与者及其职能

#### 二、预算周期

### 第四节预算编制与审批

#### 一、我国预算的编制、审批程序

#### 二、我国政府预算编制原则

### 三、 编制方法

### 四、 人大审查、批准政府预算

#### 第五节 预算执行

##### 一、 控制与灵活性的权衡

##### 二、 财政管理周期

##### 三、 我国预算执行存在的主要问题

#### 第六节 政府决算

##### 一、 政府决算的主要内容

##### 二、 政府决算的编制程序和方法

##### 三、 政府决算的审查和批准

### 第八章 行政信息

#### 第一节 行政信息概述

##### 一、 行政信息的内涵

##### 二、 行政信息管理的产生发展及其研究视角

##### 三、 行政信息管理标准化

#### 第二节 行政信息管理的内容

##### 一、 行政信息管理体制

##### 二、 行政信息采集管理

##### 三、 行政信息存储

##### 四、 行政信息分级分类

##### 五、 行政信息公开

##### 六、 行政信息交换共享

### 第三节行政信息开发利用

#### 一、行政信息开发利用概述

#### 二、行政信息开发利用战略

#### 三、行政信息法制建设

## 第九章政策过程与政策分析方法

### 第一节政策过程

#### 一、政策议程建立

#### 二、政策方案形成

#### 三、政策决定

#### 四、政策执行

#### 五、政策评估

### 第二节政策分析的方法

#### 一、定性分析与定量分析

#### 二、专门的分析方法

## 第十章政府公共关系与行政沟通、行政协调

### 第一节政府公共关系

#### 一、政府公共关系的含义和特征

#### 二、政府公共关系在中国

#### 三、政府公共关系的任务

#### 四、政府公共关系实务举要

### 第二节行政沟通

#### 一、行政沟通的概念和要素



二、沟通主体：行政组织和组织化了的个人

三、沟通内容：行政信息

四、沟通渠道：质量与选择

五、沟通对象：受众心理与状态分析

六、沟通效果对行政过程的影响

第三节行政协调

一、行政协调的概念和作用

二、行政协调的基本原则、主要模式和方法

第十一章行政伦理第一节行政伦理概述

一、行政伦理：兴起背景与发展态势

二、行政伦理的功能

第二节行政伦理的结构与内容：组织伦理与个体伦理

一、行政组织伦理

二、行政人员伦理

第三节行政伦理的基本问题：责任及其履行

一、主观责任与客观责任

二、内部控制与外部控制

第四节当代中国行政伦理：规范建构与行为约束

一、当代中国行政伦理规范的来源

二、当代中国行政伦理规范的内容

第十二章行政法治

第一节行政法治概述

- 一、行政法治的含义
- 二、行政管理的法律逻辑
- 三、西方国家法治行政的历史演进

## 第二节 行政立法

- 一、行政立法的含义
- 二、行政立法的权力配置
- 三、行政立法监督

## 第三节 我国行政管理的法治化

- 一、我国行政管理法治化建设的目标
- 二、我国行政管理法治化的主要内容

## 第十三章 行政监督

### 第一节 行政权力制约的基本理论

- 一、分权制衡理论：以权力制约权力
- 二、人民主权理论：以权利制约权力
- 三、社会契约论：以道德制约权力

### 第二节 行政监督体系

- 一、行政监督的内容
- 二、行政管理内部监督体系
- 三、行政管理外部监督体系

### 第三节 我国行政监督机制的完善

- 一、我国行政监督机制存在的问题
- 二、完善我国行政监督机制的措施

## 第十四章公共危机管理

### 第一节公共危机管理概述

- 一、公共危机管理的基本概念
- 二、公共危机的分类、分级与分期
- 三、公共危机管理的重要性和必要性

### 第二节公共危机管理的体制

- 一、公共危机管理的领导体制
- 二、公共危机管理的职能与机构

### 第三节公共危机管理的机制

- 一、公共危机的预警机制
- 二、公共危机的决策机制
- 三、公共危机的应对机制
- 四、公共危机的新闻发布机制
- 五、公共危机的善后机制

## 第十五章办公室管理与后勤管理

### 第一节办公室工作的性质与任务

- 一、办公室工作的性质
- 二、办公室工作的基本任务

### 第二节办公室管理的科学化和现代化

- 一、办公室管理的科学化
- 二、办公自动化

### 第三节后勤管理的重要意义与主要内容

一、后勤管理的意义

二、后勤管理的主要内容

第四节后勤管理体制的改革

一、后勤管理体制改革的必要性

二、后勤管理体制改革的内容

三、后勤管理体制改革的目的是

第十六章政府绩效管理

第一节政府绩效管理概述

一、政府绩效管理的概念

二、政府绩效管理的意义

三、政府绩效管理的特征

第二节政府部门绩效计划与实施

一、政府绩效管理的价值标准

二、绩效计划

三、绩效实施与过程管理

第三节政府部门绩效考核

一、考核主体与考核对象

二、绩效考核指标体系

三、个体绩效考核技术

四、系统绩效考核技术

第四节政府部门绩效反馈与改进

一、绩效反馈

## 二、绩效改进和导入

### 第五节中国政府绩效管理实践

#### 一、中国政府绩效管理的现状

#### 二、中国政府绩效管理问题的原因分析

#### 三、中国政府绩效管理优化

## 第十七章行政改革与发展

### 第一节行政改革概述

#### 一、行政改革的基本含义

#### 二、行政改革的必然性

### 第二节当代西方国家的行政改革

#### 一、当代西方国家行政改革的基本趋势

#### 二、当代西方国家行政改革的主要特点

### 第三节当代中国的行政改革

#### 一、当代中国行政改革的进程

#### 二、中国行政改革的经验及展望

### 第一版后记

### 第二版后记

### 第三版后记

### 第四版后记