# 846《公共管理学》考试大纲

**一、考试的基本要求**

《公共管理学》是行政管理专业的核心基础课程。本课程要求学生掌握公共行政基础理论知识，包括公共行政的涵义与历史演进、行政权力、行政职能、行政组织、人事行政、行政决策、行政执行、行政方法、行政效率、公共财政与预算、行政行为、法制行政、行政责任、行政伦理、公共危机管理、行政改革与发展等基本内容。通过公共管理学的学习，使学生了解和掌握公共管理学的基本原理和基础知识，奠定学习相关专业课程的坚实基础，提高科学理论素质，提高学生运用公共管理学知识分析和解决问题的能力。

**考试目的**：测试学生对公共管理的基本概念、基本理论体系、基本原理和基本方法掌握的程度，考察学生运用上述知识体系分析和解决公共管理实践中的能力，并由此判断学生是否具备进一步深造的基本素质和培养潜力。

**考试要求**：全面系统掌握公共管理学的基本概念、基本理论、基本方法等基础知识；具有公共管理相关知识的综合能力；初步具备运用公共行政学理论知识分析和解决实际问题的能力。同时，考生应关注当代中国行政管理实践中的热点问题。

**二、考试方式和考试时间**

闭卷考试，总分150分，考试时间为3小时。

**三、参考书目（仅供参考）**

1、《公共行政学》，张国庆主编，北京大学出版社2017年版。

2、《公共管理导论》，竺乾威、朱春奎、李瑞昌著，中国人民大学出版社2019年版。

**四、试题类型：**

主要包括名词解释题、简答题、论述题、案例分析题等类型，并根据每年的考试要求做相应调整。

**五、考试内容及要求**

**第一章 绪论**

**掌握：**公共行政、公共管理等相关概念的涵义；公共行政学的演进；公共行政管理的主要方式等。

**熟悉：**公共行政学的研究范畴、研究方法；现代行政现象；现代行政精神；公共行政学演进中出现的理论学说；中国公共管理的实践等。

**第二章 行政职能**

**掌握：**行政职能的涵义；行政职能的构成；政府与市场的关系等。

**熟悉：**行政职能的产生与发展；国家与社会的关系；公平与效率的关系；政府职能争论中涌现的主要理论学派；转型期中国政府的基本职能、新常态下政府职能的转变等。

**第三章 行政权力**

**掌握：**行政权力的涵义；行政国家的涵义；行政权力发展方向；行政权力分配的途径与原则；行政授权的过程；行政权力行使的基础；行政权力行使过程中的负效应及其克服等。

**熟悉：**行政权力的主要学说；行政权力分配中的相关问题；行政授权的特点；行政权力行使的手段等。

**第四章 行政组织**

**掌握：**行政组织的涵义与类型；国家行政组织的特征；组织结构的含义、性质和形式；行政组织体制的类型；组织变革的动力、过程、阻力与克服。

**熟悉：**行政组织的基本要素；行政组织的产生与成立；行政组织目标的合理化与特征；不同学派的组织原则；中国政府的组织体制及其特点；成功组织变革的一般条件等。

**第五章 人事行政**

**掌握：**人事行政的涵义；现代人事行政的主要趋向；西方公务员制度的基本特征；职位分类的基本概念和程序步骤；我国公务员制度的特点、管理原则等。

**熟悉：**职位分类与品位分类的比较；现代人事行政的更新机制、激励-保健机制、行为调控机制等；公务员制度的改革。

**第六章 行政决策**

**掌握：**行政决策的涵义与特点；行政决策的类型；行政决策体制，包括决策枢纽系统、决策信息系统和决策咨询系统；行政决策的理论模型，包括理性决策模型、有限理性决策模型、渐进决策模型、混合扫描决策模型、垃圾桶决策模型等。

**熟悉**：行政决策的基本程序；行政决策的方法；我国行政决策存在的问题和完善路径等。

**第七章 行政执行**

**掌握：**行政执行的涵义与特点；行政执行能力与行政执行有效性的涵义；行政执行的研究途径；行政执行的理论模型等。

**熟悉：**影响行政执行的因素；行政执行研究的基本线索；行政执行的方式等。

**第八章 行政方法**

**掌握：**行政方法的内涵与类型；行政程序的涵义、行政工作程序化的内容与意义；行政计划的涵义，行政计划编制的技术等。

**熟悉：**行政基本方法；行政计划的编制过程；常见的行政技术等。

**第九章 行政效率**

**掌握：**行政效率的涵义与类型；行政效率在行政管理中的地位；绩效评估在管理中的功能；公共部门的特点及其对绩效评估的影响等。

**熟悉：**行政效率研究的历史与现状；行政效率测定的主要方法等。

**第十章 公共财政和预算**

**掌握：**公共财政、公共财政支出、公共财政收入的涵义；国家预算的原则与构成；公共预算理论；公共财政支出的原则；税收的定义与构成要素；财政平衡与财政赤字的关系。

**熟悉：**公共财政支出的分类；税制结构；公共财政政策的类型等。

**第十一章 行政行为**

**掌握：**行政行为的涵义；行政行为的特点与分类；行政立法行为的涵义与类型；行政监督检查的含义与类型；行政许可、行政奖励、行政处罚、行政强制执行的涵义；行政合同行为；行政司法行为，包括行政调解、行政裁决、行政复议的涵义；行政行为的实质与形式要件；行政法律责任的分类、形式；行政责任的免除等。

**熟悉：**行政行为的构成要素；行政行为的功能；行政行为生效的方式；行政违法、行政不当的涵义、特征与分类等。

**第十二章 法制行政**

**掌握：**法制行政与法治行政的涵义；依法行政的基础；行政监督的涵义、分类；法制监督的特征与具体形式；行政诉讼的涵义、特征；行政诉讼制度的通则；社会监督的含义与特征等。

**熟悉：**现代法治行政的特征；法制行政的基本法则；行政监督的主要方式、内在机制；行政诉讼的范围和程序；社会监督的主体与形式等。

**第十三章 行政责任与行政伦理**

**掌握：**行政责任的涵义与构成要件；确定行政责任的依据；行政伦理与行政道德的涵义；行政伦理失范及其原因等。

**熟悉：**行政责任的主体；行政责任的历史演变；行政责任的追究；行政伦理的结构与功能；行政伦理立法的基本内容等。

**第十四章 公共危机管理**

**掌握：**公共危机、突发事件、灾害、公共危机管理的涵义；公共危机管理的特点；公共危机管理的机制，主要包括预警机制、决策机制、应对机制和善后机制。

**熟悉：**公共危机管理的重要性；公共危机的类型、分级、分期；“4R”危机管理理论；中国公共危机管理系统及其运行。

**第十五章 行政改革与行政发展**

**掌握：** 行政改革的内涵；当代西方国家行政改革的基本趋势和特点；当代中国行政改革的核心问题；当代中国行政改革的基本价值选择与策略选择。

**熟悉：**当代中国行政改革的主要范畴；我国政府机构改革的历史沿革、特征与趋势等。

**第十六章 西方国家行政改革的理论学说**

**掌握：**新公共行政理论；新公共管理理论、新公共服务理论、治理理论等主要的理论观点、政策主张及其实践探索等。

**熟悉：**“威尔逊-韦伯范式”及其批判；新自由主义、公共选择理论、新制度经济学等学说的主要理论观点、政策主张及其评判等。