

# 河南工业大学

## 研究生招生网络远程考试操作规程

### 一、网络远程考试基本要求

学院要针对远程网络考试特点、学科专业特点和我校办学特色，精心设计考试内容，确保考试考核科学有效、公平公正。

学院应在考试前与考生逐一签订《诚信考试承诺书》，提前组织应试考生熟悉网络远程考试系统。考生应按照网络远程考试各项软硬件要求积极准备，配合学院进行网络测试。

学院要充分了解学生个人情况，做好政策解释，对于不具备远程考试条件的考生，要做好技术兜底保障。

学院要在考试当天按照“三随机”的工作机制，随机确定考生考试次序、随机确定面试小组成员、随机抽取考试试题。

### 二、笔试操作规程

1、监考老师开启网络远程考试系统视频会议和屏幕录制，邀请本组全体考生进入视频会议，提醒考生：（1）考生应在安静、封闭的房间进行远程考试，全程开启摄像头和麦克风，手机放置在摄像头的拍摄范围内；（2）考生周围不允许有其他人员或声音出现，不得有其他电子设备开机；（3）不得录屏、拍照、截图；（4）不得恶意掉线，如发生异常情况须及时报告考试工作人员；（5）不得他人替考，也不得接受他人或机构任何方式助考；（6）不允许采用任何方式变声、更改人像，不得使用虚拟背景或更换视频背景；（7）保持面部清晰可见，不得佩戴口罩和耳饰，头发不可遮挡耳朵。

2、监考老师将自己的手机号码告诉本组考生，考试出现异常的考生必须在1分钟内通过手机报告监考老师；然后检查考生周围环境，要求考生持摄像头立体360度环扫周围环境，确保考生周围无噪声、

无考试无关设备、无其他人员，摄像头和麦克风能正常工作，视频和音频清晰流畅。

3、监考老师要求考生将主机位摄像头调整到合适位置，确保答题过程中考生面部和双手在摄像头的拍摄范围内，并提醒考生考试过程中面部和双手不得离开摄像头拍摄范围。

采用双机位考试时，考生需要坐在主机位前正面出镜，副机位放置于自身左后或右后 45 度角度拍摄，监控主机位屏幕、考生本人状况、周边环境。



4、监考老师要求考生左手持身份证、右手持准考证（正面向前）与面部平齐，正视摄像头逐个进行考生身份核验。

5、监考老师向考生推送《考场规则》和《网络远程考试考生诚信承诺书》，要求考生用一张 A4 幅面白纸抄写《网络远程考试考生诚信承诺书》并签名。

6、监考老师通过“共享窗口”发布试题，提醒考生检查试题，并在自备的 A4 幅面白纸上写清姓名和准考证号。

7、考生开始答题。

8、考试结束，考生停止答题；打开手机对《网络远程考试考生诚信承诺书》和答卷拍照，确保拍照效果清晰完整；考试结束 10 分钟内（以邮件收到时间为准）将《网络远程考试考生诚信承诺书》和

全部答卷照片打包成一个文件，以“姓名-笔试”命名，发送到学院指定邮箱；邮件发送成功后，向监考老师举手示意，得到允许后方可离开网络视频考场。

9、笔试过程中若遇网络中断，小组秘书应马上与考生电话联系，落实情况。对于非人为原因，学院考试工作领导小组决定是否继续考试或约定其他时间换题考试。

【专业加试】需要加试笔试的考生，监考老师发布加试试题，提醒考生检查试题，并在自备的 A4 答题纸上写清姓名和准考证号。考生开始答题。考试结束，考生停止答题。打开手机对《网络远程考试考生诚信承诺书》和答卷拍照，确保拍照效果清晰完整；考试结束 10 分钟内（以邮件收到时间为准）将全面加试答卷照片打包成一个文件，以“姓名-笔试加试”命名，发送到学院指定邮箱。

**【注】：**

1.《网络远程考试考生诚信承诺书》和笔试试卷原件考生需留存，入学报到时统一上交学院。

2. 考试过程中，监考教师需准确记录考场内考生出现的网络异常、行为异常等异常情况，监考结束后签名上交。

### 三、面试操作规程

1、小组秘书向考生公布自己的联系电话，提醒考生：（1）如果考生端出现网络或设备异常，须在 1 分钟内通过电话报告小组秘书；（2）面试顺序根据预先随机分组结果确定；（3）考生收到视频会议邀请后须立即进入视频会议，且全程开启摄像头和麦克风；（4）考生进入视频会议后须将主机位摄像头调整到合适位置，保证面试过程中考生面部和双手在摄像头的拍摄范围内，且在面试过程中考生面部和

双手不得离开摄像头拍摄范围，不得接打电话。(5) 采用双机位面试时，考生需要坐在主机位前正面出镜，副机位放置于自身左后或右后45度角度拍摄，监控主机位屏幕、考生本人状况、周边环境。

2、小组秘书在本小组考试平台联络群公布即将面试考生姓名，提醒该考生准备参加面试。

3、小组秘书开启考试平台视频会议和屏幕录制，邀请本组面试专家进入视频会议。

4、小组秘书邀请第1个考生进入视频会议参加面试；检查考生周围环境，要求考生持摄像头立体360度环扫周围环境，确保考生周围无噪声、无面试无关设备、无其他人员，摄像头和麦克风能正常工作，视频和音频清晰流畅。

5、小组秘书要求考生左手持身份证、右手持准考证（正面向前）与面部平齐，正视摄像头进行考生身份核验。

6、面试专家组组长主持考生面试，面试内容由各招生学院确定。

7、前一个考生面试结束前，小组秘书在本小组考试平台联络群公布下一个面试考生姓名，提醒该考生准备参加面试。

8、小组秘书将当前考生移出视频会议，邀请下一个考生进入视频会议参加面试。

9、重复上述流程，直到所有考生完成面试。

10、面试过程中若遇网络中断，小组秘书应马上与考生电话联系，落实情况。对于非人为原因，学院考试工作领导小组决定是否使用电话方式继续面试或约定其他时间换题面试。

## 河南工业大学研究生招生网络远程考试考场规则

1. 考生应当自觉服从考试工作人员管理，严格遵从考试工作人员关于网络远程考场入场、离场、打开视频的指令，不得以任何理由妨碍考试工作人员履行职责，不得扰乱网络远程考试考场及其他相关网络远程场所的秩序。

2. 考生应按要求备妥软硬件条件和网络环境，提前安装指定软件配合软件测试。按规定时间启动指定软件或登录指定网络平台参加网络远程考试。

3. 考生必须凭本人《准考证》和有效居民身份证参加网络远程考试，并主动配合身份验证核查等。考试期间不允许采用任何方式变声、更改人像。

4. 考生应选择独立安静房间独自参加网络远程考试。整个考试期间，房间必须保持安静明亮，房间内不得有其他人，也不允许出现其他声音。不得由他人替考，也不得接受他人或机构以任何方式助考。考试期间视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景、更换视频背景。

5. 考生音频视频必须全程开启，全程正面免冠朝向主摄像头，保证头肩部及双手出现在视频画面正中间。不得佩戴口罩，保证面部清晰可见，头发不可遮挡耳朵，不得戴耳饰。

6. 考试全程考生应保持注视摄像头，视线不得离开。考试期间不得以任何方式查阅资料。院系有特殊规定者，以院系规定为准。

7. 考试期间考生不得录屏录像录音或抄袭试题。

8. 考生严禁在互联网发布与考试内容相关的任何信息。

9. 考试期间如发生设备或网络故障，应主动采用院系规定方式与招生院系保持沟通。

# 河南工业大学 2021 年研究生招生网络远程考试

## 考生诚信承诺书

本人姓名\_\_\_\_\_，身份证号\_\_\_\_\_。

本人已认真阅读《国家教育考试违规处理办法》、《河南工业大学研究生招生网络远程考试考场规则》等研究生考试相关规定，知晓其中所有内容并愿意自觉遵守相关法律和考试纪律。

本人承诺所提供、提交的所有信息和材料是真实、准确的；自觉履行保密义务，不以任何形式对外发布、传播复试相关内容和信息。如有违规行为，本人愿意接受取消考试资格、取消成绩、取消录取资格等处理决定，并承担由此造成的一切后果。

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日